

环境与测绘学院

2025年下半年研究生培养各环节重点工作时间安排

一、2025年12月研究生学位

1. 学位工作时间安排

根据学校《2025年下半年研究生毕业和学位授予工作安排》的通知要求，学院依据实际情况，制定我院2025年12月研究生申请学位相关工作具体时间安排如下表：

时 间	工 作 内 容	要 求
9月20日前	1、拟申请学位的研究生对照本年级的研究生培养方案及学生手册，完成学分自查工作（包括课程学习学分、科研素质、创新能力学分等）。 2、拟申请提前毕业的研究生，通过“新版研究生管理系统”填写并下载个人《提前毕业申请表》及相关材料交研究生院学籍服务中心审批。 3、结业生提交毕业申请表。	学院提前毕业的要求详见附件
9月28日前	拟申请硕士学位的研究生，通过“新版研究生管理系统”网上申请，完成论文评审预报名工作。	拟申请学位研究生必须征得导师同意、完成各培养环节的要求、缴清费用后方可在网上提交论文送审预报名，否则不予通过。
9月30日	学院将汇总的拟申请论文送审预报名名单报研究生院学位办公室。	
10月6日前	所有学位论文完成学位论文格式审查后按“双盲”送审学位论文格式要求完成新版研究生管理系统的提交工作。	研究生同时提交导师签字同意的论文送审申请表、博士另需提交预答辩情况表

10月13日前	学院完成对研究生提交的学位论文进行学术不端行为查重检测工作。	
10月15日前	研究生院抽审，确定学校统一送审学位论文人员名单。未被学校抽审到的硕士学位论文，由学院统一送审。	
11月25日前	提交选题材料（所有博士，硕士）。	12月1日后不再接收选题材料
11月20日-27日	各学科统一组织硕士研究生集中答辩，答辩后3天内及时提交学位申请材料。	
11月30日前	完成申请学位的研究生向学院提交学位申请材料。	
12月5日	学院召开分学位评定委员会会议。	
12月7-8日	研究生通过“新版研究生管理系统”提交“存档学位论文”、“抽检学位论文”（格式见附件4）。	
12月9日-10日	向校图书馆和档案馆提交学位论文（要求PDF格式）和纸质版学位论文（图书馆1本，档案馆1本，其中博士存档论文须精装）；博士生还应在校学位评定委员会会议结束后向学院提交1本学位论文（精装），由国家图书馆存档。	
12月11日-12日	学院对研究生提交存档学位论文进行学术不端行为“查重”检测工作，检测不合格论文取消学位申请资格	

硕士研究生严格执行上表中时间；博士研究生可根据个人情况，跟导师沟通确定具体预答辩和学位论文送审的时间（预答辩三周后方能“双盲”送审，评阅周期约为40天）。

2. 学位工作几点注意事项

(1) 具体申请过程及说明详见《2025年下半年研究生毕业和学位授予工作安排》（<https://gs.cumt.edu.cn/info/1063/4106.htm>）和学院通知中的学位相关附件；

(2) 江苏省创新工程立项负责人应在答辩前通过结题考核，未通过结题考核者不予受理答辩和学位申请相关工作。

(3) 博士申请学位前一学期需完成中期考核，至少提前三个月前完成博士研究生学术创新能力的考察评价；所有博士学位论文送审前必须完成论文预答辩和查重工作(凭预答辩情况表、导师签字后的论文送审申请表)，预答辩情况表到环测学院网站下载中心。提醒：预答辩前学分修够、费用缴清、必修环节完成。

(4)根据2022年12月和2023年12月教授委员会会议纪要规定，①博士预答辩时间至少提前3周，至少提前2周将预答辩的材料上交学院；硕士送审提前一周将论文提交至研究生系统，答辩时间提前至少留出1周的时间进行修改。②所有研究生答辩修改后的学位论文由导师根据答辩委员会的意见严格把关进行修改；对答辩委员会表决虽通过但认为论文质量有问题的学位论文，由学生另交一份修改后的论文(标注修改的地方和如何修改)，导师签字确认后，交答辩委员会主席审核确认，最后和学院存档论文一起进行存档。

(5)硕士研究生学位论文第一次送审不通过，学生按照学校文件申请复审，复审是原文送审，复审费用由导师承担，在复审送审前确认。

(6)拟2025年下半年申请毕业的学生，请及时加入“环测学院2025年下半年毕业研究生QQ群”，群号1049248966。加入时命名原则：博士/硕士-年级-专业（可简称）-姓名。

二、研究生开题工作

1. 开题工作时间安排

(1) 11月21日前，2024级**学术学位**硕士研究生完成开题工作，具体时间和安排由学院和学科统一安排。博士研究生可根据自身情况合理安排选题时间；

(2) 11月25日前，提交开题材料(博士上交个人培养计划表、开题报告、开题申请表；学术硕士提交开题报告和开题申请表)，12月1日后不再接收开题材料；

(3) 12月5日，开题材料上交学院教授委员会审核。

2. 选题注意事项

(1) 开题报告要公开进行，提前3天完成研究生培养管理系统中开题申请、导师审核和学院审核。学院审核未通过，不能进入开题答辩环节。

(2) 参考文献的要求：博士不少于120篇，其中外文文献不少于60篇；硕士不少于80篇，其中外文文献不少于30篇。近五年的文献不少于总数的1/3，高水平文献不少于1/2。

(3) 系统填写要准确、详实和真实。参考文献切忌简单复制，选题时间按本人进行的时间填写分段时间，开题评审小组成员信息要准确。

(4) 博士研究生开题围绕二级学科的内涵进行选题。

三、博士研究生学术创新能力考察评价

1. 学术创新能力考察评价工作时间安排

(1) 10月9日，参加学术创新能力考察评价博士研究生报名，上交《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》和个人成果材料原件和复印件；

(2) 10月11—10月13日，学院统一组织博士研究生学术创新能力考察评价；

(3) 考核答辩后一天内，各考核评价组秘书提交《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》、成果材料原件和复印件以及表决票至环测 B501；

(4) 学院公布创新能力考察评价通过名单。

2. 学术创新能力考察评价注意事项

(1) 学术创新能力的考察评价原则上应在研究生申请毕业至少三个月前进行；

(2) 学术考察评价分为学生本人汇报和专家提问两个环节。学生汇报10-15分钟，专家提问10-15分钟；学生汇报和专家提问环节每位学生不少于20分钟。

四、博士研究生中期检查考核

1. 中期检查工作时间安排

- (1) 11月3日前，参加中期检查考核的博士研究生报名；
- (2) 11月7—11月11日，学院统一组织中期检查考核答辩；
- (3) 11月14日前，上交《环境与测绘学院博士研究生中期检查考核表》至环测B501。

2. 中期检查注意事项

- (1) 已完成文献综述和论文选题，方可申请参加中期检查考核环节。
- (2) 中期检查考核以报告会形式公开进行，报告会时间、地点由学院统一安排，考核专家由各学科指定，每个考核组由不少于3位专家组成，其中博导不少于2人，设组长1名。
- (4) 参加考核的博士研究生向专家组提交导师已签属意见的《环境与测绘学院博士研究生中期检查考核表》，以PPT方式汇报10-15分钟。

五、2023级专业硕士实践考核（11月份考核）

1. 专业硕士考核工作时间安排

- (1) 10月23日前，学院发布专业硕士考核分组答辩安排；
- (2) 10月25-30日，各学科组织专业硕士实践考核；
- (3) 11月4日前，学生本人扫描上传签字盖章后的登记表、实践活动工作日志；
- (4) 11月8日前，以班级为单位上交《中国矿业大学专业学位硕士研究生专业实践活动-工作日记》，撰写不少于5000字的总结报告，并填写《中国矿业大学专业学位硕士研究生专业实践环节考核登记表》。

2. 注意事项

- (1) 实习时间不足或专业实践考核成绩为“不及格”，不得申请毕业和学位论文答辩。
- (2) 严禁弄虚作假、蒙混过关的现象，一经查实，专业实践环节成绩作0分(不及格)处理，同时对学生本人作严厉处分，对其导师进行通报批评。

六、博士文献综述考核

根据博士生培养方案要求“博士研究生入学后第3学期末完成文献综述报告，最迟要在第4学期内完成。”，我院定于11月下旬组织2024级及尚未完成文献综述的博士研究生集中进行文献综述报告会。

学生从学院网站-人才培养-研究生培养-表格下载，填写文献综述考核表以及撰写文献综述考核报告，导师审核确定后分别在文献综述考核表以及报告的封面签字确认，方可参加学院统一组织的博士文献综述考核。

七、创新学分认定（2023级以前的研究生）

1. 认定时间：每周周四下午（节假日除外）；

2. 认定程序：

（1）学生提前登录**旧研究生系统**申请（①公开发表论文：如为检索论文，上传检索证明原件和全文；如为中文期刊论文，将期刊封面、目录和全文扫描上传；②软件著作权上传盖红章的软件著作权证书和盖红章的申请登记表；③其他上传竞赛获奖证书原件扫描件）；

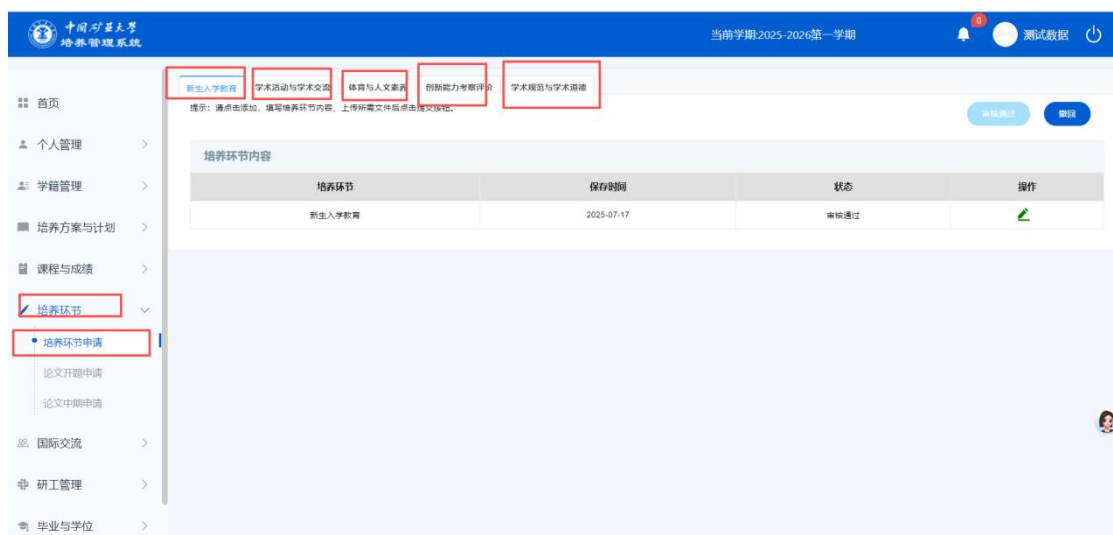
（2）导师审核；

（3）每周四下午学生带着与研究生系统申请一致的原件和复印件到环测学院科研与研究生管理办公室B501审核（原件审核后返回，复印件学院留存存档）。

八、2023级硕士研究生创新学分考察

2023级硕士研究生按照”关于印发《中国矿业大学研究生学术创新能力和实践创新能力考察评价办法》的通知（中矿大研字〔2024〕5号）”文件和相应学科（0816测绘科学与技术、0830环境科学与工程以及0857资源与环境）对应的相应类型（学术学位博士、学术学位硕士、专业学位博士和专业学位硕士）的创新能力考察评价实施细则执行。学生达到创新评价考察细则中的要求后在研究生新系统中进行认定，认定程序：

（1）学生上传相关成果材料电子档至新研究生系统，界面如下：



上传电子材料要求：①公开发表论文:如为检索论文，上传检索证明原件和全文；如为中文期刊论文，将期刊封面、目录和全文扫描上传；②软件著作权上传盖红章的软件著作权证书和盖红章的申请登记表；③其他上传竞赛获奖证书原件扫描件；

(2) 每周四学生携带原件到环测学院科研与研究生管理办公室B501审核，原件审核后返回。审核结论为通过与不通过，创新评价审核通过且达到毕业条件，方可进行硕士学位论文送审。

九、发明专利学院评估环节审核

1. 上交材料时间：每月20日前

2. 上交材料：纸质档：①发明专利申请登记表；②专家签字的评估报告（5个专家，其中1个企业专家）；③交底书。电子档：针对发明专利的用途、应用前景等ppt，电子档发送到yanmeisun74@cumt.edu.cn。

上述时间安排可能有微调，请及时关注相关通知。

环境与测绘学院

2025年9月15日