

## 环境与测绘学院

### 2026上半年研究生培养各环节重点工作时间安排

#### 一、2026年6月研究生学位

##### 1、学位工作时间安排

根据学校《关于做好我校2026年上半年研究生毕业和学位授予工作安排》，学院依据实际情况，制定2026上半年研究生申请学位相关工作具体时间安排如下表：

截止时间	工作内容	要求
3月31日前	(1) 拟申请学位的研究生须完成电子照片的采集工作。 <b>在职攻读学位硕士生</b> 需按要求提交电子照片，经研究生院审核通过后方可进行预报名工作。	
	(2) 学生完成学分自查(课程学习、培养环节及创新考查评价等)，符合培养方案和学生手册规定的培养各环节学分要求，成绩合格，且学术水平达到学位授予实施细则要求的，方可进行论文送审、答辩和学位申请。	
	(3) 符合《环境与测绘学院关于研究生申请提前毕业规定》条件，且拟申请提前毕业的研究生请将个人提前毕业申请表，签字审核后上报研究生院。	
	<b>(4) 结业生提交结业生毕业申请。</b>	
4月3日前	拟申请学位的研究生通过研究生培养管理信息系统提出学位论文送审预报名；学院根据学业完成情况进行学位论文送审预报名审核。	<b>拟申请学位研究生必须征得导师同意、修够各培养环节学分、创新考查评价通过、缴清费用后方可在网上提交论文送审预报名，否则不予通过。</b>
4月4日-7日前	拟申请学位的研究生进行学位论文格式检测；所有学位论文按“双盲”送审格式要求提交研究生信息管理系统。	
4月8日-14日	<b>导师在研究生信息管理系统审核“双盲”送审硕士学位论文，提出论文修改意见。学生按照导师的意见修改论文，完成“双盲”送审论文终稿的提交。对研究生不认真修改、论文质量不过关的学位论文，导师具有审核“不通过”不予送审的权限。</b>	<b>博士研究生同时提交导师签字同意的论文送审申请表</b>
4月15日前	学院完成对硕士研究生提交的学位论文进行学术不端行为查重检测工作。	

4月17日前	研究生院抽审，确定学校统一送审硕士学位论文人员名单，其余硕士学位论文全部由学院统一组织送审。	
5月20日-25日	各学科统一组织硕士研究生集中答辩	
5月26日-30日	研究生根据答辩委员会的意见修改论文	
5月31日	硕士研究生上交学位申请材料（含答辩委员会表决通过但有质量问题的学位论文，学生上交导师签字、答辩委员会主席审核确认签字的纸质论文）	
5月31日前	博士提交学位申请材料（含答辩委员会表决通过但有质量问题的学位论文，学生上交导师签字、答辩委员会主席审核确认签字的纸质论文）	
6月5日	学院召开分学位评定委员会会议。	
6月7日前	学院整理学位申请材料送交研究生院	
6月6日-10日	申请学位的所有研究生，进行答辩后学位论文格式检测，同时上传存档论文至研究生管理系统	
6月11日	学院对研究生提交的存档学位论文进行学术不端行为“查重”检测工作	
6月12日	学院上报存档学位论文“查重”检测结果	

注：（1）表中送审时间为硕士学位论文送审时间；博士学位论文送审时间由学生和导师沟通确定，博士预答辩三周后方可送审，评阅周期40天。建议博士预答辩在3月中下旬，4月8日前送审。

（2）同等学力申请博士学位研究生在学位论文送审前须携带本人最高学历证书（原件及复印件）、硕士学位证书（原件及复印件）、《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》复印件和相关成果原件及复印件（在学期间取得的成果、发表的学术论文、检索证明，以及省部级科研奖励证书和证书佐证材料等）到研究生院学位办进行审核，符合申请学位要求者，方可进行学位论文送审。

## 2、学位工作几点注意事项

（1）2026年上半年毕业和学位授予申请工作在新版研究生管理系统中进行。因今年各类表格改动较大（包括论文撰写模版、学位申请书等），为防止误使用以前老版本，所有附件和表格请登录研究生院网站-表格下载-学位类表格下载处下载新的表格。

(2)江苏省创新工程立项负责人应在答辩前通过结题考核，未通过结题考核者不予受理答辩和学位申请相关工作。

(3)博士申请学位前一学期需完成中期考核，至少提前三个月前完成博士研究生学术创新能力的考察评价；所有博士学位论文送审前必须完成论文预答辩和查重工作(凭预答辩情况表、导师签字后的论文送审申请表)，预答辩情况表请到环测学院网站-人才培养-研究生培养-下载中心下载。提醒：预答辩前课程学分修够、各类培养环节通过、和创新评价完成。

(3) 根据2022年12月教授委员会会议纪要规定，①博士预答辩时间至少提前3周，至少提前2周将预答辩的材料上交学院；硕士答辩时间提前，至少留出1周的时间进行修改。②所有研究生答辩修改后的学位论文由导师根据答辩委员会的意见严格把关进行修改；对答辩委员会表决虽通过但认为论文质量有问题的学位论文，由学生另交一份修改后的论文(标注修改的地方和如何修改)，导师签字确认后，交答辩委员会主席审核确认，最后和学院存档论文一起进行存档。

(4) 根据学院2023年12月学位评定分委会会议纪要规定，单独规定学位论文提交给导师审核的时间，留出一周时间用于导师审核学位论文。

(5) 根据《中华人民共和国学位法》、《中国矿业大学研究生学位论文评阅与实践成果评审办法》【中矿大学位字（2026）3号】等文件规定，研究生对送审结果提出复核申请且经过导师和学院审核通过的，可安排原文重新送审2份，重新送审费用由导师承担，在重新送审前确认。如导师不同意，学院不安排重新送审。

(6) 拟申请上半年学位的研究生及时加入环测学院2026届研究生群，QQ群号：1046901839。

## **二、研究生开题工作**

### **1、开题工作时间安排**

(1)3月25日前，2024级专业学位及尚未完成开题的其他年级所有类型的硕士研究生完成开题工作。博士可根据拟申请学位的时间和自身情况合理安排选题时间，开题一年后方可进行学位等相关程序申请。

(2) 开题形式：硕士研究生开题由学院组织按照学科进行集中开题；博士研究生由导师组织开题。

(3) 5月20日前，提交开题材料，5月20日后不再接收开题材料。

(4) 6月5日，开题材料上交学院教授委员会审核。

## **2、开题注意事项**

(1) 开题报告要公开进行，提前3天完成研究生培养管理系统中开题申请、导师审核和学院审核。学院审核未通过，不能进入开题答辩环节。

(2) 参考文献的要求：博士不少于120篇，其中外文文献不少于60篇；硕士不少于80篇，其中外文文献不少于30篇。近五年的文献不少于总数的1/3，高水平文献不少于1/2。

(3) 系统填写要准确、翔实和真实。参考文献切忌简单复制，选题时间按本人进行的时间填写分段时间，开题评审小组成员信息要准确。

(4) 专业学位研究生论文选题要和学术学位研究生选题要有所区分。选题须结合专业学位培养目标和特点，体现工程实践内容。

(5) 博士研究生开题围绕招生学科内涵进行选题，如招生学科为一级学科，按照研究方向进行选题。

## **三、博士研究生学术创新能力考察评价**

### **1. 学术创新能力考察评价工作时间安排**

(1) 3月25日前，参加学术创新能力考察评价博士研究生报名，上交《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》和个人成果材料原件和复印件；

(2) 4月3日—4月12日，学院统一组织博士研究生学术创新能力考察评价；

(3) 考核答辩后一天内，考核评价组秘书提交《中国矿业大学博士研究生学术创新能力考察评价意见表》、成果材料原件和复印件以及表决票至环测B501；

(4) 学院公布创新能力考察评价通过名单。

## **2. 学术创新能力考察评价注意事项**

(1) 学术创新能力的考察评价原则上应在研究生申请毕业至少三个月前进行；

(2) 学术考察评价分为学生本人汇报和专家提问2个环节。学生汇报10-15分钟，专家提问10-15分钟；学生汇报和专家提问环节每位学生不少于20分。

## **四、博士研究生中期检查考核**

### **1. 中期检查工作时间安排**

(1) 4月15日前，参加中期检查考核的博士研究生报名；

(2) 4月15—4月20日，学院统一组织中期检查考核答辩；

(3) 4月21日前，上交《环境与测绘学院博士研究生中期检查考核表》至环测B501。

### **2、中期检查注意事项**

(1) 已完成文献综述和论文选题，方可申请参加中期检查考核环节。

(2) 中期检查考核以报告会形式公开进行，报告会时间、地点由学院统一安排，考核专家由各学科指定，每个考核组由不少于3位专家组成，其中博导不少于2人，设组长1名。

(3) 参加考核的博士研究生向专家组提交导师已签属意见的《环境与测绘学院博士研究生中期检查考核表》，以PPT方式汇报10-15分钟。

## **五、校外兼职导师选聘（仅限专博、专硕研究生校外合作导师选聘）**

### **1. 校外导师申请时间安排**

(1) 个人申请。4月10日至5月10日，校内导师和申请人如实填写《中国矿业大学专业学位研究生校外合作导师申请表》、《中国矿业大学专业学位研究生校外合作导师遴选聘任信息汇总表》，经申请人所在工作单位签署意见并附身份证、最高学位和学历证书、职称证书（证明）、相应成果证明材料、电子照片等材料。电子照片格式要求：以身份证号命名文件，仅支持JPG、JPEG，大小不超过5.0M，竖版（参照1寸或2寸照片比例，标准证件照）。

(2) 上交材料：5月20日前纸质材料（除电子照片和汇总表）上交至环测B501，电子照片和《中国矿业大学专业学位研究生校外合作导师遴选聘任信息汇总表》的电子档发送至 yanmeisun74@cumt.edu.cn。

(3) 学院审核。根据《中国矿业大学专业学位研究生校外合作导师遴选与管理办法》（中矿大研字〔2026〕2号）遴选条件，审核被推荐人的实践水平、业务成绩及相关材料，符合要求的上交至研究生院审核

(4) 研究生院审核公布拟聘校外导师名单。

具体时间以学校通知为准。

## **六、专业学位硕士研究生专业实践安排**

### **1. 时间安排**

(1) 6月20日，学生和导师商量选择校外实习单位和校外实习兼职导师，按领域汇总《2025级专业学位硕士研究生校外实习单位和校外兼职导师情况统计表》，发送至邮箱yanmeisun74@cumt.edu.cn；

(2) 6月24日，学院公布《2025级专业学位硕士研究生校外实习单位和校外兼职导师情况汇总表》；

(3) 6月28日前，班长收齐《2025级专业学位研究生个人培养计划表》纸质版交至环测B501。

### **2、注意事项**

(1) 我校全日制硕士专业学位研究生在校期间必须参加不少于半年的专业实践，应届毕业生原则上不少于一年。

(2) 2025级专业实践实习结束时间原则上在2027年10月份前完成，拟于2027年11月由学科组织专业实践考核。

(3) 严禁弄虚作假、蒙混过关的现象，一经查实，专业实践环节成绩作0分处理，同时对学生本人作严厉处分，对其导师进行通报批评。

## **七、创新学分认定（2023级以前的研究生）-研究生老系统申请**

1. 认定时间：每周周四下午（节假日除外）；

2. 认定程序：

(1) 学生提前登录研究生老系统申请（①公开发表论文:如为检索论文，上传检索证明原件和全文；如为中文期刊论文，将期刊封面、目录和全文扫描上传；②软件著作权上传盖红章的软件著作权证书和盖红章的申请登记表；③其他上传竞赛获奖证书原件扫描件）；

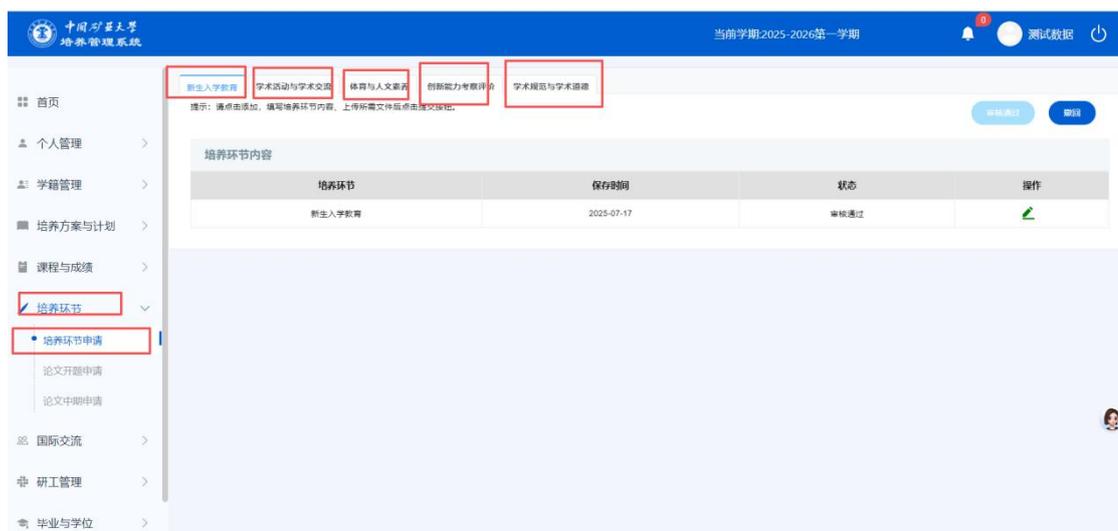
(2) 导师审核；

(3) 每周四下午学生带着与研究生系统申请一致的原件和复印件到环测学院科研与研究生管理办公室B501审核（原件审核后返回，复印件学院留存存档）。

## 八. 2023级硕士研究生创新学分考察-研究生新系统申请

2023级硕士研究生按照”关于印发《中国矿业大学研究生学术创新能力和实践创新能力考察评价办法》的通知（中矿大研字〔2024〕5号）”文件和相应学科（0816测绘科学与技术、0830环境科学与工程以及0857资源与环境）对应的相应类型(学术学位博士、学术学位硕士、专业学位博士和专业学位硕士)的创新力考察评价实施细则执行。学生达到创新评价考察细则中的要求后在研究生新系统中进行认定，认定程序：

(1) 学生上传相关成果材料电子档至新研究生系统，界面如下：



上传电子材料要求：①公开发表论文：如为检索论文，上传检索证明原件和全文；如为中文期刊论文，将期刊封面、目录和全文扫描上传；②软件著作权上传盖红章的软件著作权证书和盖红章的申请登记表；③其他上传竞赛获奖证书原件扫描件；

(2) 每周四学生携带原件到环测学院科研与研究生管理办公室B501审核，原件审核后返回。审核结论为通过与不通过，创新评价审核通过且达到毕业条件，方可进行硕士学位论文送审。

## 九、发明专利学院评估环节审核

### 1. 上交材料时间：每月20日前

1. **2. 上交材料：纸质档：**①发明专利申请登记表；②专家签字的评估报告（5个专家，其中1个企业专家）；③交底书。**电子档：**针对发明专利的用途、应用前景等ppt，电子档发送到yanmeisun74@cumt.edu.cn。

**上述时间安排可能有微调，请及时关注相关通知。**

环境与测绘学院

2026年3月6日